



Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines, **VILLEPREUX** est une ville de 12 500 habitants idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris.
Ville innovante et naturelle, Villepreux offre un cadre de vie exceptionnel et porte des projets ambitieux pour une ville durable.

Rejoignez-nous !

Villepreux, c'est 200 agents, une diversité de métiers, une richesse humaine pour progresser, contribuer au bon vivre à Villepreux et participer aux projets de la ville

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

UN.E AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous participez à l'encadrement des enfants et au bon fonctionnement de l'établissement.

Le projet pédagogique s'articule autour de 3 valeurs fondamentales : la bienveillance, la sécurité affective et le respect du rythme de l'enfant dans ses acquisitions.

Vos missions sont les suivantes :

Assurer l'accueil des enfants et de leur famille :

- Assurer la sécurité physique, affective et les besoins physiologiques des enfants.
- Assurer un cadre de vie sécurisant aux enfants
- Respecter la fonction parentale, créer un lien de confiance avec les familles
- Individualiser l'accueil des familles et des enfants accueillis
- Communiquer et transmettre les informations au sein de l'équipe et aux parents
- Participer à l'administration des médicaments sur délégation de la Directrice, selon les protocoles donnés.
- Assurer le fonctionnement de la biberonnerie
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité liées au service
- Respecter les modalités du Règlement Intérieur
- Encadrer les stagiaires sous la responsabilité de la directrice.
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Animer et mettre en œuvre des temps d'éveil adaptés aux développements des enfants accueillis.

Participer au projet d'établissement et au travail de l'équipe :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement,
- Participer au travail de l'ensemble de l'équipe, aux réunions de service et de parents.

Profil et compétences :

- Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puéricultrice,
- Expérience auprès des enfants,
- Bonne qualité relationnelle, équipe/enfants/parents
- Capacité à travailler en équipe.
- Sens des responsabilités

- Facultés d'observation, d'organisation, d'adaptation, de réflexion et d'évolution
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Prévention

Particularités du poste :

Mutation ou CDD de 1 an renouvelable à partir du 29/08/2024

Poste à temps complet dans le cadre d'un temps de travail annualisé

Structure fermée le mercredi et la majorité des vacances scolaires

Rémunération Statutaire + prime annuelle + heures supplémentaires rémunérées ou récupérés + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + Plurélya

Renseignements : Mme Emmanuelle SAMSON, directrice des ressources humaines

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire : par mail à recrutement@villepreux.fr.