

Cadre réservé à l'administration :

.....
.....
.....
.....

Procédure d'inscription et documents à fournir

Les étapes :

- Toute demande est réservée en priorité aux habitants de Villepreux
- Préinscription dès le 4^{ème} mois de grossesse (3 mois révolus)
- **Dépôt du dossier de préinscription par mail avec les pièces jointes à l'adresse rpe@villepreux.fr ou en Mairie à l'espace services**
- Commission d'attribution et réponse aux parents au début du mois de mai





LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

(Photocopies à effectuer par vos soins)

ATTENTION : tout dossier incomplet ou illisible ne sera pas traité

Cadre réservé à l'administration	
<input type="checkbox"/>	Le dossier de pré-inscription dûment rempli et visé
<input type="checkbox"/>	Copie des pièces d'identités des parents et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ou le compromis de vente
<input type="checkbox"/>	Un certificat justifiant de la grossesse ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
<input type="checkbox"/>	Copie de l'attestation du quotient CAF si vous êtes allocataire et de votre dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/>	Attestations employeurs des deux parents / attestation de formation / attestation pôle emploi

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



PRÉINSCRIPTION EN STRUCTURE PETITE ENFANCE

Nom de l'enfant : Prénom :

Né(e) le : Date de naissance présumée :

SITUATION FAMILIALE

Monoparentale Marié Vie maritale

RESIDENCE DE L'ENFANT

Deux responsables légaux Responsable légal 1 Responsable légal 2 Garde alternée

Responsable légal 1 :

Nom :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Adresse :

 Mail :
 Tél domicile :
 Tél portable :

Responsable légal 2 :

Nom :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Adresse :

 Mail :
 Tél domicile :
 Tél portable :

SITUATION PROFESSIONNELLE

Activité professionnelle temps plein temps partiel
 En recherche d'emploi Parent au foyer
 Étudiant Formation Autre (à préciser) :

Profession :
 Employeur : Tél :
 Adresse employeur :

Activité professionnelle temps plein temps partiel
 En recherche d'emploi Parent au foyer
 Étudiant Formation Autre (à préciser) :

Profession :
 Employeur : Tél :
 Adresse employeur :

ENFANTS A CHARGE

Nombre d'enfant(s) à charge : 1 2 3 4 plus

Nom Prénom date de naissance.....
 Nom Prénom date de naissance.....
 Nom Prénom date de naissance.....
 Nom Prénom date de naissance.....

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Avez-vous actuellement ou avez-vous eu un autre enfant dans l'une des structures petite enfance de la ville : oui
 non

Si oui, merci d'indiquer la structure et l'année d'accueil :

Avez-vous déjà demandé une place en structure qui vous a été refusée ? Si oui en quelle année :

Mode de garde actuel :

Date d'entrée souhaitée dans la structure :/...../.....

Type d'accueil possible : - Crèche collective Crech'endo ouvert de 7h30 à 19h
- Multi-accueil les Coquelicots ouvert de 7h45 à 18h15
- Multi-accueil les Explorateurs ouvert de 7h45 à 18h15

Par ordre de priorité :

Choix 1 : Choix 2 : Choix 3 :

Nombre de jours demandés :

2 jours 4 jours 5 jours

Calendrier pour la crèche Crech'endo (Attention, les familles demandant 5 jours seront prioritaires):

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Horaire d'arrivée					
Horaire de départ					

Nombre d'heures hebdomadaires :

Nombre de jours dans l'année où l'enfant ne sera pas présent sur la structure :

Calendrier pour le multi-accueil les Coquelicots (Attention, structure fermée les mercredis et vacances scolaires) :

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Horaire d'arrivée				
Horaire de départ				

Nombre d'heures hebdomadaires :

Calendrier pour le multi-accueil les Explorateurs (Attention, structure fermée les mercredis et vacances scolaires) :

Uniquement pour les enfants entre 2 ans et demie et 3 ans.

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Horaire d'arrivée				
Horaire de départ				

Nombre d'heures hebdomadaires :

En cochant cette case, je certifie que les informations portées sur cette fiche sont exactes. Je m'engage à respecter les termes et les conditions de préinscription, que les horaires du contrat seront actés sur les horaires mentionnés sur le dossier.

Les informations recueillies sur ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé pour l'inscription de votre enfant et conservées durant le temps nécessaire à leur traitement.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous pouvez exercer un droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le service petite enfance de la Mairie de Villepreux.

En cochant cette case, j'autorise la communication des données et coordonnées à People & Baby

Fait à

le

Signature(s)

