



VILLEPREUX est une ville en pleine expansion :
12 500 hbts en 2020, 14 000 hbts à l'horizon 2025.
Membre de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines,
Idéalement située dans la Plaine de Versailles, à 20 kilomètres de Paris,
Villepreux possède un cadre de vie exceptionnel.

LA VILLE DE VILLEPREUX RECRUTE

UN RESPONSABLE DU PATRIMOINE BATI ET LOGISTIQUE (H/F)

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour mission la gestion des bâtiments et la coordination de leur entretien, ainsi que le management de l'équipe bâtiment et logistique et sécurité composée de 6 agents.

Vos missions principales :

- Service Opérationnel : pilotage et suivi des travaux d'entretien sur les bâtiments, en correctif et en préventif,
- Force de proposition sur la rénovation en Régie du bâti existant sur les entretiens courants
- Management de l'équipe bâtiment- logistique composée de 5 agents,
- Elaboration de plannings prévisionnels de travaux et anticiper les moyens matériels nécessaires
- Coordination des interventions sur la base du suivi des tickets
- Etablissement des chiffrages en interne ou demande de devis aux différents partenaires, contrôle devis / livraisons
- Suivi de la réalisation des travaux et leurs réceptions dans le respect des délais et des coûts fixés,
- Analyse des devis et offres sur les chantiers d'entretiens courants
- Suivi administratif et financier des contrats, marchés de maintenance en lien avec la Direction
- Participation à l'élaboration budgétaire (programmation de travaux, chiffrages),
- Possibilité d'astreintes et d'intervention sur le terrain en aide opérationnelle en qualité d'accompagnant
- Sensibilisation à la sécurité au travail, gestion des EPI-EPC, contrôle et habilitations
- Gestion et coordination des interventions logistique des manifestations (élections, évènements...)
- Assure les missions d'assistant de prévention en collaboration avec le service RH.

Profil recherché :

- Formation de niveau bac +2 (BTS, DUT...) en bâtiment, génie civil ou travaux publics,
- Maitriser le statut et la réglementation avec de solides connaissances en bâtiment,
- Des connaissances réglementation ERP-AD'AP
- Avoir une expérience managériale concluante
- Faire preuve d'une aisance rédactionnelle, savoir analyser et gérer les situations,
- Être méthodique, rigoureux et réactif,
- Faire preuve d'initiative et avoir le sens du service public,
- Avoir le sens du travail en équipe,
- Maitriser l'outil informatique, Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Titulaire du permis B valide.

Spécificité du poste :

Travail en week- ends et soirées possible

Possibilité de participer aux astreintes

Description du recrutement :

Type de contrat : recrutement par voie de mutation ou CDD renouvelable

Rémunération Statutaire + prime annuelle + heures supplémentaires rémunérées ou récupérés + Participation à la mutuelle + Forfait Mobilité Durable + CNAS

Renseignements : Madame Emmanuelle SAMSON, DRH.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire de Villepreux (lettre de motivation et CV) à recrutement@villepreux.fr